



STATUTENWIJZIGING STICHTING

54011/emd/jkh

Op achtentwintig juli tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Farzia Soeltan, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. -- Eva Marieke van Dorst-Dijkers, notaris te Hoeksche Waard: ----- mevrouw Joyce Ariena Kooij-den Hartog, geboren te Rotterdam op ----- tweeëntwintig januari negentienhonderd vijfenzeventig (22-01-1975), werkzaam bij Notariskantoor Van Dorst-Dijkers, Raadhuisstraat 31 te 3299 AP Maasdam, -- hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de ----- stichting: **Stichting Dierenambulance Hoeksche Waard**, gevestigd in de ----- gemeente Hoeksche Waard (destijds gemeente Binnenmaas), feitelijk ----- gevestigd te 3281 TA Numansdorp, Chopinstraat 1, ingeschreven in het ----- handelsregister van de Kamer van Koophandel, onder nummer 41119729, ----- hierna te noemen: '*de Stichting*'. -----

De verschenen persoon, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zestien oktober ----- negentienhonderd vijftachtig (16-10-1985) voor mr. M.F. van der ----- Straaten, destijds notaris te Binnenmaas verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte -- op twaalf februari tweeduizend twee (12-02-2002) verleden voor mr. L. van - Dijk, destijds notaris te Binnenmaas. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op elf juli tweeduizend tweeëntwintig ----- (11-07-2022) besloten de statuten te wijzigen. -----
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze ----- statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met ----- onmiddellijke ingang als volgt: -----

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Dierenambulance Hoeksche Waard**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hoeksche Waard. -----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: -----
 - a. de exploitatie van één of meer dierenambulances in de Hoeksche ----- Waard; -----
 - b. het voorzien met haar activiteiten in de behoeften aan een ----- dierenambulance bij de bevolking in de Hoeksche Waard, de in de ----- Hoeksche Waard werkzaam zijnde dierenartsen, alsmede bij ----- instellingen die zich bezighouden met dierenbeschermingsactiviteiten; --
 - c. het beschikbaar stellen van de dierenambulance voor een ieder zonder ----- onderscheid naar godsdienstige overtuiging, levens- en ----- wereldbeschouwelijke inzichten, maatschappelijke status of -----



- nationaliteit, -----
 en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk --
 kan zijn. -----
 Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan ----
 hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - het zonder commercieel oogmerk in gebruik nemen en in stand houden --
 van een of meer dierenambulances voor de in lid 1b. omschreven -----
 doelgroepen; -----
 - het bevorderen van samenwerking met instellingen die zich met -----
 aanverwante activiteiten in het kader van het welzijn van dieren -----
 bezighouden; -----
 - alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het doel -----
 bevorderlijk zijn. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. ---
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
 penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies ----
 vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie -----
 maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----
 redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige -----
 bestuurders, ten minste twee in getal. -----
 Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die -----
 wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering -----
 wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt -----
 verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan --
 in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
 Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde --
 vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na
 verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de ---
 schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----



- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
8. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid.



van de uitgebrachte stemmen. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is -- met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of - organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan ----- beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke ----- overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. -----

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid ---- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen -- in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de ----- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. ----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan ----- betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de - vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering ----- aangewezen persoon. ----- In elke volgende vergadering worden de notulen van de vorige vergadering - vastgesteld en vastgelegd. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ----- nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is -- dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. - Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ----- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan -- het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle ----- bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----- Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke ----- vervulling van de hem opgedragen taak. ----- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -- alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen - die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder -----



moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -----
gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ---
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het ---
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
- het gehele bestuur samen; -----
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie beiden moeten zijn -
de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij ---
het bestuur uit één bestuurder bestaat. -----

2. Het bestuur stelt de hoofdlijnen van het beleid van de stichting vast, één en -
ander in overeenstemming met in deze statuten omtrent doel en -----
werkzaamheden van de stichting bepaalde. -----
3. Tot de bevoegdheid van het bestuur behoort onder meer: -----
a. het vaststellen van de instructies voor de medewerkers van de stichting,
waaronder de bestuurders van ambulances; -----
b. het toezicht op die medewerkers; -----
c. het toezicht op de staat van onderhoud en de deugdelijkheid van die ----
ambulances. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, -----
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die ----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar: verslaggeving -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te ---
maken en op papier te stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld ---
in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. ---

In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter ----
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te ---
voegen gegevens. -----

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van ---
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door ----
een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 -----



Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het -- opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als ---- een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op --- de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten -- hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 – Vrijwilligersplatform

1. Het bestuur komt tenminste vier maal per jaar samen met de vrijwilligers in -- een vergadering bijeen teneinde het beleid van het bestuur met de vrijwilligers te bespreken en de vrijwilligers in de gelegenheid te stellen ---- aanbevelingen te doen aan het bestuur betreffende het beleid van het bestuur.

2. Tijdens deze bijeenkomsten zullen in ieder geval het te voeren en gevoerde financiële beleid van de stichting en de werkomstandigheden van de vrijwilligers op de ambalances ter sprake worden gebracht.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement ---- worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de ---- statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de ---- datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het ---- bepaalde in artikel 2, artikel 13 lid 2 en dit artikellid.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in ---- een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd ---- zijn.

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is -- het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging -- worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -- uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de -



oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke -- tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ---

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ---- tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is ----- opgesteld. -----

Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten - verlijden. -----

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ---

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de ---- stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk ----- Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. --

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo --- veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een - eventueel batig saldo. -----

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling. -----

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) ----- aangewezen. -----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: -----

- notulen vergadering bestuur. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden in de gemeente Hoeksche Waard op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en --- toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte ----- geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te ----- hebben kennisgenomen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst ---- door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCRIFT:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a series of loops and a long horizontal stroke at the end.